



学校资助研究生出国（境）访学销账流程

研究生按期回国后，联系研究生院培养办进行经费授权。
备注：如被授权人登录学校计财处“财务网上综合服务平台”查看不到相关代码的经费时，请联系培养办授权（修改授权期限）。

被授权人登录学校计财处“财务网上综合服务平台”，选择“差旅费报销”，填写相关信息和数据，根据实际情况选择报账或冲账。打印后将报销单和发票送交研究生院培养办审核并签字。

签字后的报销单送计划财务处。