



## 打印研究生成绩单工作流程

研究生本人携带身份证前往研究生院一楼大厅，可在自助机上凭身份证自助打印 5 份研究生成绩单。



申请超过 5 份研究生成绩单，研究生本人可通过研究生教育管理系统线下自行打印成绩单。



自行打印的成绩单，需先由培养单位审核人核实签字并加盖所在培养单位公章，再前往研究生院（419 室）加盖“研究生成绩核准章”。